

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа «Зай» Заинского муниципального района

Принято на заседании
Тренерского совета
Протокол № 4
от 30.05.23



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор СПШ «Зай»
Р.Ф. Фаршатов

Приказ № 60
от 15.06.23

**Правила размещения на официальном сайте Муниципального
бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная
школа «Зай»
в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и
обновления информации об учреждении**

1. Настоящие Правила определяют порядок размещения на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - официальный сайт, сеть "Интернет") и обновления информации об учреждении, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

2. Учреждение размещает на официальном сайте

а) информацию:

- о дате создания учреждения, об учредителе, учредителях учреждения, о месте нахождения учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления учреждения, (в том числе об уровне образования;
- о формах обучения; о нормативном сроке обучения;
- об описании программы спортивной подготовки с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных организацией для обеспечения тренировочного процесса;
- о реализуемых программах спортивной подготовки с указанием видов спорта;
- о численности занимающихся по реализуемым программам спортивной подготовки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об оказании платных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется обучение;
- о федеральных государственных стандартах и с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе и его заместителе, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителя;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- о персональном составе тренеров с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении тренировочной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья занимающихся:
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой программе спортивной подготовки, (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

-об объеме тренировочной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, по договорам об оказании платных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц;

-о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

б) копии:

-устава организации;

-плана финансово-хозяйственной деятельности организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы организации;

-локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка занимающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных услуг, в том числе образец договора об оказании платных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой программе спортивной подготовки;

д) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация обновляет сведения, указанные в пункте 2 настоящих Правил, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации в сети "Интернет".

5. Информация, указанная в пунктах 2 настоящих Правил, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации.

6. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

7. Технологические и программные средства, которые используются для Функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

8. Информация на официальном сайте размещается на русском и татарском языках.